

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

23.9.2020

## **Kundregister för bibliotekstjänsternas Hembibliotek (Hembiblioteket)**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Den personuppgiftsansvarige är kultur- och fritidsnämnden som per 27.3.2018, § 71, har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till direktören för bibliotekstjänster.

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Direktören för regionala bibliotekstjänster

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Specialbiblioteksfunktionären

#### **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

## **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att hantera Hembibliotekets kunduppgifter.

I registret samlas de personuppgifter som behövs för låneprocesser som sker genom bibliotekets hemservice: övervakning av lån, transport av material, registrering av önskemål om material och statistikföring.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Den rättsliga grunden för registret är artikel 6.1 a och 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har gett sitt samtycke till att hans eller hennes personuppgifter behandlas för ett eller flera ändamål. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Bibliotekslagen (1492/2016)

## **5. Innehåll i registret**

I registret lagras följande uppgifter om de registrerade: namn, personbeteckning, adress, telefonnummer, e-postadress, eventuell dörrkod, kontaktperson, kundnummer, lånekortsnummer.

I registret lagras:

- kön och modersmål för statistikföring
- kundprofil, som innehåller önskemål om material och särskilda önskemål

- ruttinformation
- ett kommentarsfält för körlistan.

Uppgifter om institutioner eller andra sammanslutningar registreras på motsvarande sätt.

## **6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Uppgifterna lämnas inte ut till utomstående, inte heller utanför EU- eller EES-länderna.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

Personuppgifterna sparas så länge som kundrelationen varar.

Personuppgifterna raderas när kundrelationen upphör.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Personuppgifterna fås av den registrerade själv eller från en person som den registrerade befullmäktigat i samband med registrering som hemservicekund.

Uppgifterna kan kontrolleras i befolkningsdatasystemet.

Tiedostonimi: Kundregister för bibliotekstjänsternas Hembibliotek.docx  
Hakemisto: Y:\TiPa\TiPa\_TiPa\Rekisteriselosteet\_Saavutettava\Kuva  
Malli: C:\Users\kauppse\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.do  
tm  
Otsikko:  
Aihe:  
Tekijä:  
Avainsanat:  
Kommentit:  
Luontipäivä: 9.10.2020 10:23:00  
Version numero: 1  
Viimeksi tallennettu: 9.10.2020 10:23:00  
Viimeksi tallentanut:  
Kokonaismuokkaus aika: 0 minuuttia  
Viimeksi tulostettu:  
Viimeisestä täydestä tulostuksesta  
Sivuja: 3  
Sanoja: 276 (noin)  
Merkkejä: 2 242 (noin)